申請日期 年 月 日

1. **申請社基本資料**
2. **申請社資訊**

所屬分區：

中文社名：　 英文社名：(必填)

社員人數：

1. **申請類型**

□ 台灣本地服務 □ 國際性服務

1. **計畫名稱**

中文：

英文：（註：必填；英文計劃名稱需可直接了解專案之主要內容）

1. **計畫總預算**

新台幣 NTD：　　　　　　　折合美金USD：

1. **申請DDF金額**(全案預算：獎助金額比例需為1:1以下; 依撥款時匯率折算台幣撥付)

美金 USD：

1. **計畫聯絡人姓名／職稱**

全名： 社名： 社內職稱：

連絡手機： EMail：

1. **計畫內容**

**一、計畫說明**

**1. 計畫內容說明(若有需求單位詳細計畫請以附件附上)。**

<註：請盡量簡短說明，以數據呈現需求的必要性及實際執行方法>

1. 需求背景：
2. 計畫目標：
3. 執行方法：
4. 執行地點：
5. 執行期間：

**2. 本計畫受惠者? 受惠人數? 受惠者弱勢比例？**

**3. 本計畫是否可能帶來持續性的影響(Impact)？**

**4. 請說明本計畫之合作或執行單位，其可提供之資源與負擔之責任為何？**

**5. 本計畫績效評估方式？**

<註：請盡量填寫量化之指標。>

**6. 本計畫是否符合七大焦點領域與內容？**

<註：非必要符合，但如符合將獲優先支持。>

**二、計畫預算**

1. **請填寫一份完整的計畫支出預算表明細。請包含購買設備、材料、用品等明細。**

<註：需為全案支出規劃，預算必須檢付完整之估價依據，如報價單等。>

1. **請說明計畫若涉及轉贈設備、物品，其所有權歸屬?**

<註：受贈對象禁止是扶輪社友或扶輪社。>

1. **請列出本案計畫收入規畫: 含地區獎助金及相關捐贈收入等**

<註：全案預算：獎助金額比例需為1:1以上，上限5,000，匯率差異由主辦社吸收。>

**三、媒體及公關執行計畫說明**

1.請說明本計畫如何運用媒體及公關，在社區推廣及提昇扶輪形象。

<填寫說明：如媒體報導或於捐贈物上標示扶輪標誌。>

　　　　　　　　　　　　　　　 社長簽章：

|  |
| --- |
| 申請規定：   1. 地區獎助金計畫申請書請於2021/8/31前以EMAIL(標題：3481地區獎助金申請)送達3481地區辦公室(ri3481@hibox.biz)，逾時恕不受理。 2. 為加速審查作業，針對提前送達案件，獎助金委員會將協助進行資料完整性檢核，如需資料補正亦請貴社於8/31前完成，以確保貴社所提計畫之完整性，8/31後恕不受理補件。 3. 九月份審核後公文通知審核結果，如獎助金額未達原申請金額，貴社可自行針對計畫規模進行比例調整，惟仍需滿足全案預算：獎助金額為1:1以上之基本條件，並於結案報告中呈現，以免影響下次申請權益。 4. 審核通過案件，獎助金委員會將提交國際扶輪申請，預定十月份撥款。 5. 地區獎助金申請者眾多，獎助金額有限，如貴社計畫符合七大焦點領域，請以全球獎助金申請為優先，募款型計畫恕不予補助。 6. 本表格僅供申請地區獎助金，全球獎助金計畫申請請另填社區需求評估申請書。 7. 如貴社有任何獎助金申請相關問題，歡迎以下方QR碼加入348x獎助金諮詢專區LINE討論群組。 |